

AHANA 小型企业创新补助金

在线申请门户现已**开放**。

申请受理截止时间：

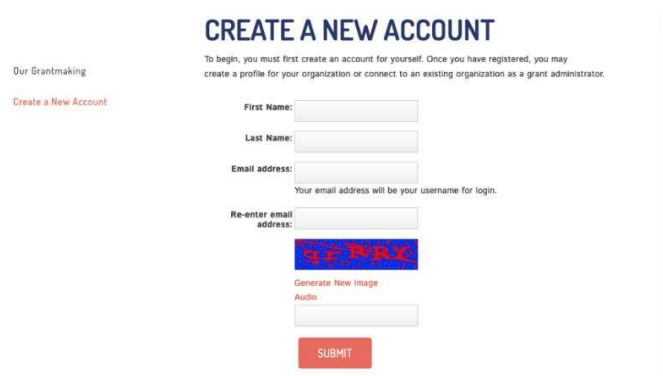
2023 年 5 月 15 日，太平洋时间晚上 8:59 分。

如需申请，请前往：<https://ahana-meba.org/sbi-grants/> 并按照以下**步骤**操作：

1 在此页面底部创建“MyInnovia 账户”。

下面的屏幕截图有助于指导您创建您的MyInnovia账户。

输入您的名字和姓氏、您的电子邮件地址和验证码答案。当您点击“提交”时，可能在几分钟后会收到一封电子邮件。收到电子邮件后，单击链接以**确认**您的电子邮件地址。如果您在 3 分钟内没有看到电子邮件，请检查您的**垃圾邮件**文件夹。



CREATE A NEW ACCOUNT

To begin, you must first create an account for yourself. Once you have registered, you may create a profile for your organization or connect to an existing organization as a grant administrator.

Our Grantmaking

Create a New Account


First Name:

Last Name:

Email address:

Your email address will be your username for login.

Re-enter email address:



Generate New image

Audio:

您将收到一封电子邮件，其中包含设置密码的链接。点击“提交”。系统将要求您输入令牌。在发送到您的手机/电子邮件的消息中查找该令牌。

下一步是将您的企业添加到数据库中。如果您之前曾获得过 Innovia 资助，则您的企业可能已加入列表。在“搜索组织”栏中键入您的公司名称，显示出来后，请选择您的公司。点击列表下方的橙色“添加受赠者组织”按钮。

CONNECT TO AN ORGANIZATION

Our Grantmaking

[Connect to an Organization](#)

To access GranteeView, you must be connected to at least one organization.

Please use the "Search Organizations" function below to see if your organization exists in our system. If you find your organization, click the "Add Myself as Grant Admin" link beside the organization's information. If you do not find your organization in the list, click the "Add Grantee Organization" button at the bottom of the page.

You may begin and submit a grant application while you are in Pending Grant Admin status. Once you have been approved as a Grant Administrator, you will have access to your organization's grant history. Please allow the Innovia staff 2-3 business days to approve your Grant Administrator role.

Are you a contracted or volunteer grant writer looking to add yourself to a nonprofit organization? Please finish the steps on the page by adding yourself as a grant admin to an existing organization or adding a new organization, and then have a representative or employee from the organization email us at grants@innovia.org with the following language: "Please add Jane Doe as a grant admin for ABC Organization." Innovia Foundation will need to approve this request annually.

Search Organizations

Organization Results:

ORGANIZATION NAME	ADDRESS	TAX ID	ADD MYSELF AS GRANT ADMIN
24 Hours for Hank	P.O. Box 2564 Sandpoint, ID 83864	26-2854413	Add Myself as Grant Admin
2BU Youth Ranch	17412 E. Foothills Rd. Spokane, WA 99217	27-2914280	Add Myself as Grant Admin
2nd Chance Discipleship Ministries	10583 N. Government Wy. Hayden, ID 83835	83-4088332	Add Myself as Grant Admin
350 Spokane	25 W. Main Ave., Ste. 310 Spokane, WA 99201	82-2269221	Add Myself as Grant Admin
4GE	1029 W. 1st Ave., #508 Spokane, WA 99201	88-1823714	Add Myself as Grant Admin
4-H Clubs & Affiliated 4-H Organizations	P.O. Box 267 Bonners Ferry, ID 83805	82-6000945	Add Myself as Grant Admin
501 Commons	1200 12th Ave. S., Ste. 1101 Seattle, WA 98144-2712	94-3089631	Add Myself as Grant Admin
78 Swim Boosters	524 S. Lincoln Ave. Sandpoint, ID 83864	82-4564486	Add Myself as Grant Admin
A Family for Every Child	1675 W. 11th Ave. Eugene, OR 97402	20-4151057	Add Myself as Grant Admin
Absolute Basic Care	149 Smith Hollow Rd. Dayton, WA 99328	35-2299046	Add Myself as Grant Admin

Page: 1 of 180 Go

Item 1 to 10 of 1796

[ADD GRANTEE ORGANIZATION](#)

Contact Us

If you have any questions please contact us at grants@innovia.org or 509-624-2606 and someone on our team can assist you.

接下来，您将看到以下需要填写的页面。单击橙色的“创建组织资料”，完成该流程。

ADD AN ORGANIZATION

Please enter your organization details below.

Add a Grantee Organization

Organization's Legal Name:

EIN #:

Street:

City:

State:

Zip Code:

Country:

Phone:

Comments:

Email:

Website:

[CREATE ORGANIZATION PROFILE](#)

创建组织资料后，您将被引领到受赠者控制面板。申请补助金的链接位于左侧，也位于“快速链接”下方（位于下图中红色箭头显示的位置）。

The screenshot shows the Grantee Dashboard interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: "Our Grantmaking", "Grantee Dashboard", "Connect to an Organization", "Apply for a Grant", "My Applications", "Payment History", "Organization Profile", and "My Profile". A red arrow points to "Apply for a Grant". The main content area is titled "GRANTEE DASHBOARD" and includes a description of GranteeView. Below this, there is a section for "Organization" showing "Innovia Foundation" and "Party ID 22272". To the right, there is a "Quick Links" section with "Connect to an Organization" and "Apply for a Grant" (highlighted with a red arrow), along with links for "View/Resume Application(s)", "Submit Grant Agreement or Final Report", and "View Grant Payment History". At the bottom, there is an "Outstanding Requirements" section for "MOLLY'S FLOWER SHOP" with a progress indicator "0 OUT OF 6 REQUIREMENTS COMPLETE" and a list of requirements: "Government Issued Identification of Business Owner (single)", "Business License (City, County, or State) (single)", "WS Form (single)", "Tax Return, 2022 (single)", "Tax Return, 2021 (single)", and "Profit and Loss Statement and Balance Sheet, 2022 (single)".

您的组织现在应该可以进入下一步填写在线补助金申请表了。

2. 申请补助金

选择 AHANA 小型企业创新补助金

补助金计划描述：

多族裔企业协会（位于斯波坎的AHANA）和亚基马县发展协会（YCDA）将以先到先得的方式，向营利性企业提供小型企业技术援助（TA）补助金。在补助资金用完之前，接受全部申请，但不迟于 2023 年 5 月 15 日。资金和援助是由华盛顿州商务厅提供的小型企业创新基金拨款提供的。

实际位于斯波坎、亚基马、惠特曼和史蒂文斯县的小型企业有资格申请。补助金的发放不作任何保证，申请人必须符合某些标准才有资格。补助金针对黑人、原住民、有色人种（BIPOC）或其他在社会和/或经济上处于弱势地位的个人持有至少 51% 股份的企业。通常认为女性、黑人/非裔美国人、西班牙裔/拉丁美洲裔、中东、美洲原住民、阿拉斯加原住民、亚裔、太平洋岛民或夏威夷原住民在社会和经济上处于弱势地位。

资金的使用：补助金可用于会计支持、营销支持、创造新的就业机会和保留可能失去的工作岗位，以及工作场所的改善或维修。

资助金额：该计划的资金总额为 145 万美元。每个企业获得的补助金金额可能在 5,000 至 15,000 美元之间。

资格预审问题

您的企业是否由 BIPOC（黑人、土著人或其他有色人种）或在社会或经济上处于弱势地位的人经营并且至少持有 51% 股份？通常认为女性、黑人/非裔美国人、西班牙裔/拉丁美洲裔、中东、美洲原住民、阿拉斯加原住民、亚裔、太平洋岛民或夏威夷原住民在社会和经济上处于弱势地位。

- 是
- 否

在申请时，企业的员工人数是否低于 50 人？企业所有者必须包括在内。独资经营者应算作一名员工。

- 是
- 否

该企业是否实际位于华盛顿州的以下各县之一：斯波坎、亚基马、惠特曼或史蒂文斯？

- 是
- 否

该企业是在 2022 年 2 月 1 日之前运营的吗？

- 是
- 否

申请人能否在 2023 年 5 月 15 日之前连同申请书提供以下所有与企业相关的文件？企业所有人的驾驶执照或州身份证；华盛顿州营业执照或市级或县级执照；营业两年或更长时间的企业在 2021 年和 2022 年提交的纳税申报表，营业一年的公司在 2022 年提交的纳税申报表；2022 年的损益表和资产负债表。

- 是
- 否

企业或企业所有人是否拖欠任何城市、州或联邦税款？这包括签订与税收相关的分期付款协议的企业。

- 是
- 否

该企业是否涉及大麻产品的生产、加工或零售？

- 是
- 否

开始申请

申请名称：请在此字段中输入企业名称。

点击 **开始**

申请详情

申请名称：您的企业名称

补助金发放计划：AHANA 小型企业创新补助金

点击以下任意部分开始申请。在每个页面上，您可以使用 << 和 >> 按钮向前和向后导航。您的答案将自动保存。您可以随时离开该网站，然后单击“我的申请”选项卡返回您的申请。请注意，该网站将在 20 分钟后超时，之后您需要重新登录才能继续申请。

每部分完成后，将显示一个 **绿色** 对勾标记。当所有申请部分和所需上传完成后，将出现“提交”按钮。**只有在每个部分都显示绿色对勾并且所有必需的文档都上传完毕后，您才会看到“提交”按钮。**

当您提交申请时，您将收到一封确认电子邮件。在您收到此确认电子邮件之前，您的申请尚未完成。确认电子邮件和与该补助金申请有关的所有其他信件将通过电子邮件发送给提交补助金申请的企业，同时信息会抄送给该组织的主要联系人。主要联系人列在“组织简介”中的“关联人”项下。

如有与申请有关的问题，请 [通过电邮 office@ahana-meba.org](mailto:office@ahana-meba.org) 或电话 509-503-1024 与 AHANA 工作人员联系，或致电 509-575-1140 与 [亚基马县发展协会](#) 联系。

点击“第 1 部分”开始填写申请表：联系信息。

第 1 部分：[联系信息](#)

企业法定名称：

企业 DBA（营业）名称（如果适用）：

主要营业地点或公司总部地址：

企业所在城市：

企业所在州：

企业邮政编码：

企业所在县：

企业所有人姓名：

企业所有人地址：

企业所有人电话号码

第 2 部分：[企业信息](#)

企业架构：

联邦 EIN：

SSN（适用于独资经营者）：

UBI #:

本地营业执照号码：

NAICS 代码：（您可以在[这里](#)搜索您的 NAICS 代码）

我的企业至少有51%的股份由BIPOC（黑人、土著人或其他有色人种）或其他在社会或经济上处于弱势地位的人持有和经营。

- 是
- 是

请选择所有适用于企业所有者的内容：

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 非裔美国人 | <input type="checkbox"/> 中东 |
| <input type="checkbox"/> 西班牙裔 | <input type="checkbox"/> 妇女 |
| <input type="checkbox"/> 美洲原住民（包括阿拉斯加原住民） | <input type="checkbox"/> 退伍军人 |
| <input type="checkbox"/> 亚裔 | <input type="checkbox"/> LGBTQ+ |
| <input type="checkbox"/> 太平洋岛民 | <input type="checkbox"/> 其他 |

如果您在上面选择了“其他”，请解释：

您目前有多少员工？请在此计数中纳入企业的所有者数量。独资经营者应算作一名员工。

您的企业是在什么时候创立的？您创办企业的年份应该反映在华盛顿州税务局的记录中。打开日历弹窗。

选择描述您的企业提供的服务的选项：如果您在上面选择了“其他”，请解释：

第 3 部分：[补助金申请](#)

资金的拟议用途：

- 人事成本 - 创建新工作岗位
- 人事费用 - 保留现有员工。
- 主要建筑物翻新或维修 - 购买和铺装新地毯；扩建办公空间等
- 维修或购买主要固定设备——移动设备（该补助金不可用于购买计算机、打印机、手机、计算机显示器或类似的移动设备）。
- 会计或记账支持——资金必须用于会计软件购买或订阅；和/或用于向簿记员支付服务费用。
- 营销支持——资金必须用于订阅网络服务或支付网站开发费用。

上面选择的拟议用途的估计成本：

您是否需要以下任何方面的技术援助或培训？

- 记账
- 少数族裔或弱势工商企业（MBE 或 DBE）认证
- 许可和注册
- 其他
- 没有

如果您对上面回答的是“其他”，请解释：

如果您还没有准备好所有文件，则可以**离开**申请，稍后再次登录上传文件，签署并提交申请。

单击“[点击此处完成](#)”，上传所需文件。

姓名	描述	状态	已提交	需要提供	行动
政府签发的业主身份证件	接受驾照、护照或所在州的身份证件。上传证件的正面和背面。	未完成		是	点击此处完成
营业执照（市、县或州颁发）	上传营业执照副本。接受由市、县或州颁发的营业执照。	未完成		是	点击此处完成
W9 表格	请上传您的企业的 W9 表格。您可以 在此处 使用可下载的模板。	未完成		是	点击此处完成
2022 年纳税申报表	上传 2022 年的企业纳税申报表。如果您是独资经营者，请提交个人纳税申报表。	未完成		是	点击此处完成
2021 年纳税申报表	2022 年之前运营的企业必须上传 2021 年的企业纳税申报表。2022 年之前未运营的独资经营者或企业必须提交 2021 年的个人纳税申报表。	未完成		是	点击此处完成
2022 年损益表和资产负债表	上传 2022 年企业年度总收入的财务文件，说明净资产和活动报表的变动情况。	未完成		是	点击此处完成

上传所有文件后，您将看到“认证”部分，您需要在其中签名、注明日期和提交。