

AHANA 중소기업 혁신 보조금

온라인 지원 포털이 열렸습니다.

신청 접수 기간

2023년 5월 15일 오후 8시 59분(태평양 표준시)

신청하려면 <https://ahana-meba.org/sbi-grants/>로 이동하여 다음 단계를 따르십시오.

1. 이 페이지 하단에 'MyInnovia 계정' 버튼을 생성합니다.

아래 스크린샷은 MyInnovia 계정을 만드는 데 도움이 됩니다.

이름과 성, 이메일 주소, 보안 문자 답변을 입력합니다. 제출을 누르면 몇 분 후 이메일을 받게 됩니다. 이메일을 받으면 링크를 클릭하여 이메일 주소를 확인합니다. 3분 이내에 이메일이 표시되지 않으면 스팸 폴더를 확인하십시오.

CREATE A NEW ACCOUNT

To begin, you must first create an account for yourself. Once you have registered, you may create a profile for your organization or connect to an existing organization as a grant administrator.

Our Grantmaking

[Create a New Account](#)

First Name:

Last Name:

Email address:

Your email address will be your username for login.

Re-enter email address:

[Generate New Image](#)

Audio:

비밀번호를 설정할 수 있는 링크가 포함된 이메일을 받게 됩니다. 제출을 클릭합니다. 토큰을 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 전화/이메일로 전송된 메시지에서 해당 토큰을 찾아보십시오.

다음 단계는 데이터베이스에 귀사를 추가하는 것입니다. 이전에 Innovia 보조금을 받은 적이 있다면, 귀사가 등록되어 있을 수 있습니다. '회사 검색' 섹션에 회사 이름을 입력하고 표시되면 선택합니다. 목록 아래에 있는 주황색 '수령 회사 추가' 버튼을 클릭합니다.

CONNECT TO AN ORGANIZATION

Our Grantmaking

[Connect to an Organization](#)

To access GranteeView, you must be connected to at least one organization.

Please use the "Search Organizations" function below to see if your organization exists in our system. If you find your organization, click the "Add Myself as Grant Admin" link beside the organization's information. If you do not find your organization in the list, click the "Add Grantee Organization" button at the bottom of the page.

You may begin and submit a grant application while you are in Pending Grant Admin status. Once you have been approved as a Grant Administrator, you will have access to your organization's grant history. Please allow the Innovia staff 2-3 business days to approve your Grant Administrator role.

Are you a contracted or volunteer grant writer looking to add yourself to a nonprofit organization? Please finish the steps on the page by adding yourself as a grant admin to an existing organization or adding a new organization, and then have a representative or employee from the organization email us at grants@innovia.org with the following language: "Please add Jane Doe as a grant admin for ABC Organization." Innovia Foundation will need to approve this request annually.

Search Organizations

Organization Results:

| ORGANIZATION NAME | ADDRESS | TAX ID | ADD MYSELF AS GRANT ADMIN |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| 24 Hours for Hank | P.O. Box 2564 Sandpoint, ID 83864 | 26-2856413 | Add Myself as Grant Admin |
| 2BU Youth Ranch | 17412 E. Foothills Rd. Spokane, WA 99217 | 27-2914280 | Add Myself as Grant Admin |
| 2nd Chance Discipleship Ministries | 10583 N. Government Wy. Hayden, ID 83835 | 83-4088332 | Add Myself as Grant Admin |
| 350 Spokane | 25 W. Main Ave., Ste. 310 Spokane, WA 99201 | 82-2269221 | Add Myself as Grant Admin |
| 4GE | 1029 W. 1st Ave., #508 Spokane, WA 99201 | 88-1823714 | Add Myself as Grant Admin |
| 4-H Clubs & Affiliated 4-H Organizations | P.O. Box 267 Bonners Ferry, ID 83805 | 82-6000945 | Add Myself as Grant Admin |
| 501 Commons | 1200 12th Ave. S., Ste. 1101 Seattle, WA 98144-2712 | 94-3089631 | Add Myself as Grant Admin |
| 78 Swim Boosters | 524 S. Lincoln Ave. Sandpoint, ID 83864 | 82-4564486 | Add Myself as Grant Admin |
| A Family for Every Child | 1675 W. 11th Ave. Eugene, OR 97402 | 20-4151057 | Add Myself as Grant Admin |
| Absolute Basic Care | 149 Smith Hollow Rd. Dayton, WA 99328 | 35-2299046 | Add Myself as Grant Admin |

Page: 1 of 180

[ADD GRANTEE ORGANIZATION](#)

Contact Us

If you have any questions please contact us at grants@innovia.org or 509-624-2606 and someone on our team can assist you.

다음으로 작성해야 할 페이지가 다음과 같이 표시됩니다. 주황색 '회사 프로필 생성'을 클릭하여 프로세스를 완료합니다.

ADD AN ORGANIZATION

Please enter your organization details below.

Add a Grantee Organization

Organization's Legal Name:

EIN #:

Street:

City:

State:

Zip Code:

Country:

Phone:

Comments:

Email:

Website:

[CREATE ORGANIZATION PROFILE](#)

회사 프로필을 생성하면, 수령자 대시보드로 이동합니다. 보조금 신청 링크는 왼쪽과 아래 및 '빠른 링크' (아래 이미지에서 빨간색 화살표가 표시된 위치) 아래에도 있습니다.

The screenshot shows the 'GRANTEE DASHBOARD' with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes 'Our Grantmaking', 'Grantee Dashboard', 'Connect to an Organization', 'Apply for a Grant', 'My Applications', 'Payment History', 'Organization Profile', and 'My Profile'. The main content area has a header with 'DONORS', 'NONPROFITS', 'STUDENTS', 'BOARD & COMMITTEES', 'EVENTS', and 'GIVE NOW'. Below the header, there's a section for 'Organization' with a dropdown menu showing 'Innovia Foundation' and 'Party ID 22272'. To the right, there's a 'Quick Links' section with 'Connect to an Organization', 'Apply for a Grant', 'View/Resume Application(s)', 'Submit Grant Agreement or Final Report', and 'View Grant Payment History'. At the bottom, there's an 'Outstanding Requirements' section for 'MOLLY'S FLOWER SHOP' with a progress indicator '0 OUT OF 6 REQUIREMENTS COMPLETE' and a list of requirements: 'Government Issued Identification of Business Owner (single)', 'Business License (City, County, or State) (single)', 'WS Form (single)', 'Tax Return, 2022 (single)', 'Tax Return, 2021 (single)', and 'Profit and Loss Statement and Balance Sheet, 2022 (single)'. Red arrows point to the 'Apply for a Grant' link in the navigation menu and the 'Apply for a Grant' link in the Quick Links section.

이제 귀사는 다음 단계로 온라인 보조금 신청서를 작성할 준비가 되었습니다.

2. 보조금 신청

AHANA 중소기업 혁신 보조금 선택

보조금 프로그램 설명:

다민족 기업 협회(스포캔의 AHANA)와 야키마 카운티 개발 협회(YCDA)는 영리 기업에 중소기업 기술 지원(TA) 보조금을 선착순으로 수여할 예정입니다. 신청서는 기금이 소진될 때까지 접수받지만, 2023년 5월 15일 이후에는 접수받지 않습니다. 자금 및 지원은 워싱턴주 상무부의 중소기업 혁신 기금 보조금의 결과로 제공됩니다.

스포캔, 야키마, 휘트먼 및 스티븐스 카운티에 실제로 위치한 중소기업이라면 신청할 수 있습니다. 보조금 지급은 보장되지 않으며 신청자가 자격을 갖추려면 특정 기준을 충족해야 합니다. 보조금은 흑인, 원주민, 유색인종(BIPOC) 또는 기타 사회적 및/또는 경제적으로 불리한 개인이 51% 이상 소유한 사업체를 대상으로 합니다. 여성, 흑인/아프리카계 미국인, 히스패닉/라틴계, 중동, 아메리카 원주민, 알래스카 원주민, 아시아인, 태평양 섬 주민 또는 하와이 원주민은 일반적으로 사회적, 경제적으로 불리한 것으로 간주됩니다.

기금 사용: 보조금 기금은 회계 지원, 마케팅 지원, 신규 일자리 창출 및 손실될 수 있는 일자리 유지, 작업장 개선 또는 수리 등에 사용될 수 있습니다.

수여 금액: 이 프로그램을 위한 기금은 1,450,000달러입니다. 보조금은 5,000달러에서 15,000달러 사이의 금액으로 지급될 수 있습니다.

사전 검증 질문

귀하의 사업체는 BIPOC(흑인, 원주민 또는 기타 유색인종) 또는 사회적 또는 경제적 약자가 최소 51%를 소유하고 운영합니까? 여성, 흑인/아프리카계 미국인, 히스패닉/라틴계, 중동, 아메리카 원주민, 알래스카 원주민, 아시아인, 태평양 섬 주민 또는 하와이 원주민은 일반적으로 사회적, 경제적으로 불리한 것으로 간주됩니다.

- 예
- 아니요

신청 당시 해당 기업의 직원 수는 50명 이하입니까? 기업 소유자가 반드시 포함되어야 합니다. 개인 사업자는 직원 한 명으로 간주됩니다.

- 예
- 아니요

이 사업체가 실제로 워싱턴의 다음 카운티 중 하나에 위치해 있습니까? 스포캔, 야키마, 휘트먼 또는 스티븐스

- 예
- 아니요

이 기업은 2022년 2월 1일 이전에 운영되었습니까?

- 예
- 아니요

신청자는 2023년 5월 15일까지 신청서와 함께 다음과 같은 사업 관련 서류를 모두 제출할 수 있습니까? 사업을 영위하는 주의 운전면허증 또는 주 신분증, 워싱턴주 사업자 등록증이나 도시 또는 카운티 라이선스, 2년 이상 사업을 영위하는 기업의 경우 2021년 및 2022년 세금 신고서, 1년 동안 사업을 영위하는 기업의 경우 2022년 세금 신고서, 2022년 손익 계산서 및 대차대조표.

- 예
- 아니요

사업체 또는 사업주가 도시, 주 또는 연방 세금을 체납하고 있습니까? 세금 관련 할부 계약을 체결한 기업은 여기에 포함되지 않습니다.

- 예
- 아니요

비즈니스가 대마초 제품의 생산, 가공 또는 소매 판매와 관련이 있습니까?

- 예
- 아니요

신청 시작

신청인 이름: 이 필드에 업체명을 입력하십시오.

시작을 클릭합니다.

신청인 세부 정보

신청인 이름: 귀하의 사업체 이름

보조금 프로그램: AHANA 중소기업 혁신 보조금

아래 섹션 중 하나를 클릭하여 신청을 시작하십시오. 각 페이지에서 << 및 >> 버튼을 사용하여 앞뒤로 이동할 수 있습니다. 답변이 자동으로 저장됩니다. 언제든지 사이트를 나가서 내 신청 탭을 클릭하여 신청서로 돌아갈 수 있습니다. 단, 20분 후에는 사이트가 시간 초과되며, 이후 신청을 계속하려면 다시 로그인해야 합니다.

각 섹션이 완료되면 **초록색**체크 표시가 나타납니다. 모든 신청 섹션과 필수 업로드가 완료되면, 제출 버튼이 나타납니다. **각 섹션에 초록색 체크 표시가 표시되고 필요한 모든 문서가 업로드되기 전까지는 제출 버튼이 표시되지 않습니다.**

신청서를 제출하면 확인 이메일이 발송됩니다. 이 확인 이메일을 받기 전까지는 신청이 완료되지 않습니다. 이 보조금 신청서와 관련된 확인 이메일 및 기타 모든 서신은 메시지에 회사의 기본 연락처 참조와 함께 보조금 신청서를 제출한 개인에게 이메일을 통해 발송됩니다. 기본 연락처는 회사 프로필의 관련 개인 아래에 나열됩니다.

신청서와 관련된 질문은 AHANA 직원에게 office@ahana-meba.org 또는 509-503-1024로 문의하거나 [야키마 카운티 개발 협회](#)에 509-575-1140으로 문의하십시오.

섹션 1을 클릭하여 신청서 작성을 시작하십시오. 연락처 정보.

섹션 1: [연락처 정보](#)

사업체 이름:

사업체 DBA(Doing Business As) 이름(해당하는 경우):

주요 사업장 또는 본사 주소:

사업체 도시:

사업체 주:

사업체 우편번호:

사업체 카운티:

사업주 이름:

사업주 주소:

사업주 전화번호

섹션 2: [사업체 정보](#)

사업체 구조:

연방 고용주 식별 번호:

SSN(개인 사업자의 경우):

UBI #:

지역 사업자 등록증 번호:

NAICS 코드: (여기에서 NAICS 코드를 검색할 수 있습니다.)

제 사업체는 BIPOC(흑인, 원주민 또는 기타 유색인종) 또는 기타 사회적 또는 경제적 약자가 최소 51% 를 소유하고 운영합니다.

- 예
- 예

사업체 소유주에 대한 설명으로 해당하는 항목을 모두 선택하십시오.

- | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 아프리카계 미국인 | <input type="checkbox"/> 중동 |
| <input type="checkbox"/> 히스패닉 | <input type="checkbox"/> 여성 |
| <input type="checkbox"/> 아메리카 원주민(알래스카 원주민 포함) | <input type="checkbox"/> 재향 군인 |
| <input type="checkbox"/> 아시아인 | <input type="checkbox"/> LGBTQ+ |
| <input type="checkbox"/> 태평양 섬 주민 | <input type="checkbox"/> 기타 |

위에서 '기타'를 선택한 경우, 설명해 주십시오.

현재 직원이 몇 명입니까? 직원 수에 사업체 소유주를 포함하십시오. 개인 사업자는 직원 한 명으로 간주됩니다.

언제 사업을 시작하셨나요? 사업을 시작한 연도는 워싱턴 주 국세청의 기록에 반영되어 있어야 합니다. 캘린더 팝업을 엽니다.

기업에서 제공하는 서비스를 설명하는 옵션을 선택하십시오. 위에서 '기타'를 선택한 경우, 설명해 주십시오.

섹션 3: 보조금 요청

제안된 기금 사용:

- 인건비 - 새 일자리 생성
- 인건비 - 현재 직원 유지
- 주요 건물 개조 또는 수리 - 새 카펫 구입 및 설치, 사무실 공간 확장 등
- 주요 고정 장비의 수리 또는 구매 - 모바일 장비(컴퓨터, 프린터, 휴대폰, 컴퓨터 모니터 또는 이와 유사한 모바일 장비는 이 보조금 지급 대상에서 제외됨)
- 회계 또는 장부 기장 지원 - 회계 소프트웨어 또는 구독 및/또는 회계 담당자에게 서비스 비용을 지불하는 데 사용해야 합니다.
- 마케팅 지원 - 웹 서비스 구독 또는 웹사이트 개발 비용 지불에 사용해야 합니다.

위에서 선택한 제안 용도의 예상 비용:

다음과 같은 사항에 대한 기술 지원이나 교육이 필요하십니까?

- 장부 기장
- 소수 민족 또는 불리한 기업(MBE 또는 DBE) 인증
- 라이선스 및 등록
- 기타
- 없음

위에서 '기타'라고 답한 경우, 설명해 주십시오.

모든 서류가 준비되지 않은 경우 신청에서 나간 다음, 나중에 다시 로그인하여 문서를 업로드하고 신청서에 서명하여 제출할 수 있습니다.

'완료하려면 여기를 클릭하십시오'를 클릭하여 필요한 문서를 업로드하십시오.

| 이름 | 설명 | 상태 | 제출됨 | 필수 | 작업 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|----------------------------------|
| 정부에서 발행한 사업주 신분증 | 운전면허증, 여권 또는 주 신분증이 허용됩니다. ID의 앞면과 뒷면을 업로드하십시오. | 미완료 | | 예 | 완료하려면 여기를 클릭하십시오 |
| 사업자 등록증(시, 카운티 또는 주) | 사업자 등록증 사본을 업로드하세요. 시, 카운티 또는 주 면허증이 허용됩니다. | 미완료 | | 예 | 완료하려면 여기를 클릭하십시오 |
| W9 양식 | 비즈니스용 W9 양식을 업로드하십시오. 여기에서 다운로드 가능한 템플릿을 사용할 수 있습니다. | 미완료 | | 예 | 완료하려면 여기를 클릭하십시오 |

| 이름 | 설명 | 상태 | 제출됨 | 필수 | 작업 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|------------------------------------------|
| 세금 신고서, 2022년 | 2022년 사업세 신고서를 업로드하십시오. 개인 사업자인 경우 개인 세금 신고서를 제출하십시오. | 미완료 | | 예 | 완료하려면 여기를 클릭하십시오 |
| 세금 신고서, 2021년 | 2022년 이전에 영업 중인 사업체는 2021년도 사업세 신고서를 업로드해야 합니다. 2022년 이전에 사업을 운영하지 않은 개인 사업자 또는 사업체는 2021년도 개인 세금 신고서를 제출해야 합니다. | 미완료 | | 예 | 완료하려면 여기를 클릭하십시오 |
| 손익계산서 및 대차대조표, 2022년 | 순자산 및 활동 명세서의 변동을 나타내는 2022년 연간 총 사업 매출에 대한 재무 문서를 업로드하십시오. | 미완료 | | 예 | 완료하려면 여기를 클릭하십시오 |

모든 문서를 업로드하면 서명, 날짜 및 제출이 필요한 인증 섹션이 표시됩니다.